FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
2878746	Tecnólogo	Gestión Contable y de Información Financiera	123101	1
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**
Ambiente 1		Gdary Lorena Oyola Moreno	07/11/2023	06/05/2026
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**		
2518791		APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.		

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00 p.m.	12:30 p.m.	Lindelia Peralta Paula	Cristhiam Camilo Marín Oviedo	Cristhiam Camilo Marín Oviedo	Jhon Danilo Pérez Rojas	Pedro Antonio Amézquita Figueredo
12:30 p.m.	01:00 p.m.					
01:00 p.m.	01:30 p.m.					
01:30 p.m.	02:00 p.m.					
02:00 p.m.	02:30 p.m.					
02:30 p.m.	03:00 p.m.					
03:00 p.m.	03:30 p.m.	Pedro Antonio Amézquita Figueredo	Gdary Lorena Oyola Moreno	Gdary Lorena Oyola Moreno	Gdary Lorena Oyola Moreno	Cristhiam Camilo Marín Oviedo
03:30 p.m.	04:00 p.m.					
04:00 p.m.	04:30 p.m.					
04:30 p.m.	05:00 p.m.					
05:00 p.m.	05:30 p.m.					
05:30 p.m.	06:00 p.m.					

Competencia **210303024 Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.** Resultados	Instructor	Horas
210303024 02 Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa. **(Sí evaluar)**	Gdary Lorena Oyola Moreno	**40**
Competencia **210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.** **Resultados**	**Instructor**	**Horas**
210303022 01 Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa. **(Sí evaluar)**	Chistiam Camilo M	**90**
210303022 03 Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa **(Sí evaluar)**	**PDRO ANTONIO AMEZQUITA**	**60**
Competencia **240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social** **Resultados**	**Instructor**	**Horas**
240201529 02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social **(Sí evaluar)**	**JHON DANILO PEREZ**	**10**
240201529 03 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado **(Sí evaluar)**		**10**
240201529 04 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social **(Sí evaluar)**		**10**
Competencia **210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa** **Resultados**	**Instructor**	**Horas**
210601020 02 Atender clientes cara a cara y por medio tecnológico teniendo en cuenta política institucional y normativa.**(Sí evaluar)**	**Lindelia Peralta Paula**	**10**
210601020 03 Verificar la atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. **(Sí evaluar)**		**10**
210601020 04 Presentar Informe de atención a usuarios de acuerdo con política de la organización y normativa.**(Sí evaluar)**		**10**

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:
2747043	Técnico	Asistencia Administrativa			134101	2
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**			**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**
Fundación Ejes de Corazón Cafetero		Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez			17/04/2023	16/07/2024
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**				
2475230		SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES V2.				
HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Lindelia Peralta Paula	José Fabian Valencia Parra	Alexander Rafael Vásquez Serrano	Andrés Mauricio Garzón López	Stevan García Corrales
06:30 p.m.	07:00 p.m.					
07:00 p.m.	07:30 p.m.					
07:30 p.m.	08:00 p.m.					
08:00 p.m.	08:30 p.m.					
08:30 p.m.	09:00 p.m.					
09:00 p.m.	09:30 p.m.					
09:00 p.m.	10:00 p.m.					

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propues	Trimestre	Instructor
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	10	T4	Alexander Rafael Vásquez Serrano
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	10	T4	Alexander Rafael Vásquez Serrano
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	10	T4	Alexander Rafael Vásquez Serrano
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	10	T4	Alexander Rafael Vásquez Serrano
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	10	T4	Stevan García Corrales
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	10	T4	Stevan García Corrales
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	10	T4	Stevan García Corrales
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	10	T4	Stevan García Corrales
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	10	T4	José Fabian Valencia Parra
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	10	T4	José Fabian Valencia Parra
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	10	T4	José Fabian Valencia Parra
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	10	T4	José Fabian Valencia Parra
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	20	T4	Andres mauricio Garzon 5
39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	20	T4	Andres mauricio Garzon 5
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	10	T4	Lindelia Peralta Paula
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	10	T4	Lindelia Peralta Paula
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	10	T4	Lindelia Peralta Paula
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	10	T4	Lindelia Peralta Paula

CRONOGRAMA
DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
2024

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
2667859	Tecnólogo	Actividad Física	525214	2

AMBIENTE:	GESTOR DE PROYECTO:	INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Ambiente 13	Luis Fernando Leal Ríos	31/10/2022	30/06/2024

CÓDIGO PROYECTO:	PROYECTO FORMATIVO:
2635470	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA, QUE CONTRIBUYAN CON LA GENERACIÓN DE CAMBIOS EN LOS HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA DE LA POBLACIÓN OBJETO.

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00 p.m.	12:30 p.m.	Adrián Mauricio Artunduaga Claros	Lindelia Peralta Paula	Jonathan Bedoya Callejas	Adrián Mauricio Artunduaga Claros	Luis Fernando Leal Ríos
12:30 p.m.	01:00 p.m.					
01:00 p.m.	01:30 p.m.					
01:30 p.m.	02:00 p.m.					
02:00 p.m.	02:30 p.m.					
02:30 p.m.	03:00 p.m.					
03:00 p.m.	03:30 p.m.	Jonathan Bedoya Callejas	Julieta Estrada Grisales	Lindelia Peralta Paula		Luis Fernando Leal Ríos
03:30 p.m.	04:00 p.m.					
04:00 p.m.	04:30 p.m.					
04:30 p.m.	05:00 p.m.					
05:00 p.m.	05:30 p.m.					
05:30 p.m.	06:00 p.m.					

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Instructor
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	631056 - VERIFICA EL DESEMPEÑO DEL RECURSO HUMANO SEGÚN POLÍTICA DE LA COMPAÑÍA Y PROTOCOLOS DE SERVICIO AL CLIENTE.	60	T6	Lindelia Peralta Paula
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	631565 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	12	T6	Julieta Estrada Grisales
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	631566 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO	12	T6	Julieta Estrada Grisales
38731 - Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas	631070 - IMPLEMENTAR PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON CRITERIOS FISIOLÓGICOS Y EVALUATIVOS.(No evaluar)	96	T6	Jonathan Bedoya Callejas
38731 - Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas	631071 - ESTRUCTURAR PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, POLÍTICAS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.	84	T6	Luis Fernando Leal Ríos
38731 - Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas	631072 - EVALUAR EL DESARROLLO Y LOGROS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON OBJETIVOS Y CRONOGRAMA DEFINIDOS.(No evaluar)	84	T6	Adrian Artunduaga
39686 - Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos	631410 - INTERVENIR DE MANERA INDIVIDUAL O GRUPAL A LA POBLACIÓN OBJETO CON PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y REQUERIMIENTOS PRE-ESTABLECIDOS.	89	T5	Adrian Artunduaga
39686 - Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos	631410 - INTERVENIR DE MANERA INDIVIDUAL O GRUPAL A LA POBLACIÓN OBJETO CON PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y REQUERIMIENTOS PRE-ESTABLECIDOS.(No evaluar)	89	T6	Adrian Artunduaga

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	
2901747	Tecnólogo	Regencia de Farmacia	331502	1	
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**	
		Orly María Posada Ruiz			
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**			
2328400		COORDINACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS A NIVEL			

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
08:00 a.m.	08:30 a.m.						Diego Leandro Perea Cardona
08:30 a.m.	09:00 a.m.						
09:00 a.m.	09:30 a.m.						
09:30 a.m.	10:00 a.m.						
10:00 a.m.	10:30 a.m.						
10:30 a.m.	11:00 a.m.						
11:00 a.m.	11:30 a.m.						
11:30 a.m.	12:00 p.m.						
12:00 p.m.	12:30 p.m.						**LIBRE**
12:30 p.m.	01:00 p.m.						
01:00 p.m.	01:30 p.m.						
01:30 p.m.	02:00 p.m.						
02:00 p.m.	02:30 p.m.						Angélica María Ospina Garzón
02:30 p.m.	03:00 p.m.						
03:00 p.m.	03:30 p.m.						
03:30 p.m.	04:00 p.m.						
04:00 p.m.	04:30 p.m.						
04:30 p.m.	05:00 p.m.						
05:00 p.m.	05:30 p.m.						
05:30 p.m.	06:00 p.m.						
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Yina Melisa Gómez García	Lindelia Peralta Paula	Orly María Posada Ruiz	Cristhiam Camilo Marín Oviedo	Augusto Soto Gómez	
06:30 p.m.	07:00 p.m.						
07:00 p.m.	07:30 p.m.						
07:30 p.m.	08:00 p.m.						
08:00 p.m.	08:30 p.m.						
08:30 p.m.	09:00 p.m.						
09:00 p.m.	09:30 p.m.						
09:00 p.m.	10:00 p.m.						

Resultado de aprendizaje	Instructor	Horas
Orientar al usuario en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud vigentes.		**40**
Aplicar los aspectos éticos y legales en el manejo de la información del usuario	Lindelia Peralta Paula	20
Aplicar estrategias para mantener niveles altos de satisfacción del cliente.	Lindelia Peralta Paula	20
Implementar y desarrollar procesos básicos y especiales del servicio farmacéutico, según nivel de competencia y normatividad legal vigente.		**40**
Aplicar la conceptualización de las ciencias básicas que fundamentan los conceptos del estudio de los productos farmacéuticos. NO EVALUAR	Orly María Posada Ruiz	40
Promover las buenas prácticas de abastecimiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según normatividad vigente.		**80**
Aplicar las normas de bioseguridad en los procesos del sector farmacéutico, de acuerdo con principios de calidad, normas técnicas y ambientales vigentes	angelica maria ospina	40
Asociar las características de los grupos terapéuticos con las patologías y procesos fisiológicos que se realizan en el cuerpo humano, según criterios técnico-científicos	Yina Melisa Gómez García	40
Velar por la existencia de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y demás recursos necesarios en los establecimientos, según necesidades y grado de		**40**
Elaborar propuesta de mejora continua de la gestión de recursos con base en el análisis de la información, principios y procedimientos de calidad establecidos.	cristian camilo marin	20
Verificar el cumplimiento de las normas establecidas en los procesos administrativos, financieros y comerciales de los servicios ofrecidos frente a las	cristian camilo marin	20
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.		**40**
Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos	Diego Leandro Perea Cardona	10
Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc	Diego Leandro Perea Cardona	10
Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	Diego Leandro Perea Cardona	10
Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico	Diego Leandro Perea Cardona	10
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.		**40**
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva	Augusto Soto Gómez	20

Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales	Augusto Soto Gómez	20
Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la	Orly María Posada Ruiz	
Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.	Orly María Posada Ruiz	
Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida	Orly María Posada Ruiz	
Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.	Orly María Posada Ruiz	
Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	Orly María Posada Ruiz	

CRONOGRAMA
DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
2024

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
2875888	Tecnólogo	Gestión Administrativa	122115	100

AMBIENTE:	GESTOR DE PROYECTO:	INICIO FICHA:	FIN FICHA:
Ambiente 9	Adriana López Duque	22/01/2024	21/01/2026

CÓDIGO PROYECTO:	PROYECTO FORMATIVO:
988702	DISEÑO DE TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN UNA MICROEMPRESA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00 p.m.	12:30 p.m.	Luz Deisy Garces Upegui	Adriana López Duque	Lindelia Peralta Paula	José Fernando Palomino Posada	Ángela María Vanegas Salazar
12:30 p.m.	01:00 p.m.					
01:00 p.m.	01:30 p.m.					
01:30 p.m.	02:00 p.m.					
02:00 p.m.	02:30 p.m.			Jairo Alexander Marín Rodríguez		Lindelia Peralta Paula
02:30 p.m.	03:00 p.m.					
03:00 p.m.	03:30 p.m.					
03:30 p.m.	04:00 p.m.					
04:00 p.m.	04:30 p.m.	Laura Catalina Oliveros Rodríguez	Jairo Alexander Marín Rodríguez		Laura Catalina Oliveros Rodríguez	
04:30 p.m.	05:00 p.m.					
05:00 p.m.	05:30 p.m.					
05:30 p.m.	06:00 p.m.					

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Instructor
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49754 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	20	T1	Angela Maria Vanegas
2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	3991 - REDACTAR DOCUMENTOS APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	40	T1	José Fernando Palomino Posada
2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	60	T1	Lindelia Peralta Paula
2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	40	T1	Laura Catalina Oliveros Rodríguez
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	20	T1	Adriana Lopez Duque
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	20	T1	Adriana Lopez Duque
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	4041 - GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	60	T1	Jairo Alexander Marín Rodríguez
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	20	T1	Luz Deisy Garces Upegui
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	20	T1	Luz Deisy Garces Upegui

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:			CÓDIGO:	VERSIÓN:
2901746	Tecnólogo	Gestión Documental			122901	1
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**			**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**
Ambiente 14		Laura Catalina Oliveros Rodríguez			07/11/2023	06/05/2026
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**				
2370778		PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS PARA LAS PYMES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.				

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
08:00 a.m.	08:30 a.m.					
08:30 a.m.	09:00 a.m.					
09:00 a.m.	09:30 a.m.					
09:30 a.m.	10:00 a.m.					
10:00 a.m.	10:30 a.m.					
10:30 a.m.	11:00 a.m.					
11:00 a.m.	11:30 a.m.					
11:30 a.m.	12:00 p.m.					
12:00 p.m.	12:30 p.m.					
12:30 p.m.	01:00 p.m.					
01:00 p.m.	01:30 p.m.					
01:30 p.m.	02:00 p.m.					
02:00 p.m.	02:30 p.m.					
02:30 p.m.	03:00 p.m.					
03:00 p.m.	03:30 p.m.					
03:30 p.m.	04:00 p.m.					
04:00 p.m.	04:30 p.m.					
04:30 p.m.	05:00 p.m.					
05:00 p.m.	05:30 p.m.					
05:30 p.m.	06:00 p.m.					
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Héctor Mario Montaño Grajales	Laura Catalina Oliveros Rodríguez	Lindelia Peralta Paula	Ana María Marín Ceballos	Laura Catalina Oliveros Rodríguez
06:30 p.m.	07:00 p.m.					
07:00 p.m.	07:30 p.m.					
07:30 p.m.	08:00 p.m.					
08:00 p.m.	08:30 p.m.					Ana María Marín Ceballos
08:30 p.m.	09:00 p.m.					
09:00 p.m.	09:30 p.m.					
09:00 p.m.	10:00 p.m.					

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Funcionario que registro el juicio evaluativo
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	563023 - 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	20	T2	Héctor Mario Montaño Grajales
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	563025 - 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	20	T2	Héctor Mario Montaño Grajales
37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562931 - 03 ORDENAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	20	T2	Laura Catalina Oliveros Rodríguez
37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562934 - 08 PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL PARA EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	10	T2	Laura Catalina Oliveros Rodríguez
37891 - Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa	562936 - 04 DESCRIBIR DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE FÍSICO Y ELECTRÓNICO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	10	T2	Laura Catalina Oliveros Rodríguez
38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	563033 - 01 INTERPRETAR LAS NECESIDADES Y TIPOS DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	20	T2	Lindelia Peralta
38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	563036 - 02 PROYECTAR LA RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS DE INVESTIGACIÓN DE DIVERSAS FUENTES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	10	T2	Lindelia Peralta
38416 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	563037 - 03 ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	10	T2	Lindelia Peralta
38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	563039 - 02 PRESTAR EL SERVICIO DE CONSULTA Y DE INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO, NORMATIVA Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	20	T2	Ana María Marín Ceballos
38675 - Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	563041 - 04 PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTA Y DE INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA, DE ACUERDO CON LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS.	20	T2	Ana María Marín Ceballos

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	
2875657	Tecnólogo	Gestión del Talento Humano	112005	101	
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**	
Ambiente 3		Dora Liliana Quintero Álzate	22/01/2024	21/01/2026	
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**			
		COORDINACION DE LOS PROCESOS DE GESTION HUMANA EN LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO APLICANDO LAS TÉCNICAS, MÉTODOS Y			

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
08:00 a.m.	08:30 a.m.						Alexander Rafael Vásquez Serrano
08:30 a.m.	09:00 a.m.						
09:00 a.m.	09:30 a.m.						
09:30 a.m.	10:00 a.m.						
10:00 a.m.	10:30 a.m.						
10:30 a.m.	11:00 a.m.						**LIBRE**
11:00 a.m.	11:30 a.m.						
11:30 a.m.	12:00 p.m.						
12:00 p.m.	12:30 p.m.						
12:30 p.m.	01:00 p.m.						
01:00 p.m.	01:30 p.m.						Augusto Soto Gómez
01:30 p.m.	02:00 p.m.						
02:00 p.m.	02:30 p.m.						
02:30 p.m.	03:00 p.m.						
03:00 p.m.	03:30 p.m.						
03:30 p.m.	04:00 p.m.						Lindelia Peralta Paula
04:00 p.m.	04:30 p.m.						
04:30 p.m.	05:00 p.m.						
05:00 p.m.	05:30 p.m.						
05:30 p.m.	06:00 p.m.						
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Claudia Bibiana Martínez Ducuara	Dora Liliana Quintero Álzate	Stevan García Corrales	Lindelia Peralta Paula	Jaime Alberto Londoño Briceño	
06:30 p.m.	07:00 p.m.						
07:00 p.m.	07:30 p.m.						
07:30 p.m.	08:00 p.m.						
08:00 p.m.	08:30 p.m.			Stevan García Corrales			
08:30 p.m.	09:00 p.m.						
09:00 p.m.	09:30 p.m.						
09:00 p.m.	10:00 p.m.						

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Instructor
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	INDUCCION	T1	Dora Liliana Quintero Álzate
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INDUCCION	T1	Dora Liliana Quintero Álzate
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156339 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	INDUCCION	T1	Dora Liliana Quintero Álzate
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	INDUCCION	T1	Dora Liliana Quintero Álzate
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	INDUCCION	T1	Dora Liliana Quintero Álzate
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156337 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	20	T1	Augusto Soto Gómez
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156338 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	20	T1	Stevan García Corrales
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156331 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	20	T1	Stevan García Corrales
2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	20	T1	DORA LILIANA QUINTERO
2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	20	T1	DORA LILIANA QUINTERO
2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO.	229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	20	T1	CLAUDIA BIBIANA MARTINEZ
2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO.	229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN	20	T1	CLAUDIA BIBIANA MARTINEZ
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	156275 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN.	20	T1	Lindelia Peralta Paula
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	156277 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	20	T1	Lindelia Peralta Paula
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	170049 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	20	T1	Lindelia Peralta Paula
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	20	T1	Jaime Alberto Londoño Briceño
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156248 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	10	T1	Jaime Alberto Londoño Briceño
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	10	T1	Jaime Alberto Londoño Briceño
5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	230574 - ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	10	T1	Alexander Rafael Vásquez Serrano
5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	230575 - PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	10	T1	Alexander Rafael Vásquez Serrano
5678 - ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	230576 - DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	20	T1	Alexander Rafael Vásquez Serrano

Centro de Comercio y Turismo

Regional Quindío

CRONOGRAMA

DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

2024

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	
2849198	Tecnólogo	Gestión Administrativa	122115	100	
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**	
Ambiente 10		Lindelia Peralta Paula	07/11/2023	06/11/2025	
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**			
1227611		MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN UNIDADES PRODUCTIVA.			

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
08:00 a.m.	08:30 a.m.						Ing. Sistemas 2
08:30 a.m.	09:00 a.m.						
09:00 a.m.	09:30 a.m.						
09:30 a.m.	10:00 a.m.						
10:00 a.m.	10:30 a.m.						
10:30 a.m.	11:00 a.m.						
11:00 a.m.	11:30 a.m.						
11:30 a.m.	12:00 p.m.						
12:00 p.m.	12:30 p.m.						**LIBRE**
12:30 p.m.	01:00 p.m.						
01:00 p.m.	01:30 p.m.						
01:30 p.m.	02:00 p.m.						
02:00 p.m.	02:30 p.m.						Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez
02:30 p.m.	03:00 p.m.						
03:00 p.m.	03:30 p.m.						
03:30 p.m.	04:00 p.m.						
04:00 p.m.	04:30 p.m.						
04:30 p.m.	05:00 p.m.						
05:00 p.m.	05:30 p.m.						
05:30 p.m.	06:00 p.m.						
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Laura Catalina Oliveros Rodríguez	Augusto Soto Gómez	Cesar Eduardo Samboni Quintero	Gdary Lorena Oyola Moreno	Lindelia Peralta Paula	
06:30 p.m.	07:00 p.m.						
07:00 p.m.	07:30 p.m.						
07:30 p.m.	08:00 p.m.						
08:00 p.m.	08:30 p.m.		Alexander Rafael Vásquez Serrano				
08:30 p.m.	09:00 p.m.						
09:00 p.m.	09:30 p.m.						
09:00 p.m.	10:00 p.m.						

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	20	T1	Alexander Rafael Vásquez Serrano
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49754 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	20	T1	Augusto Soto Gómez
2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	3991 - REDACTAR DOCUMENTOS APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	40	T1	Cesar Eduardo Samboni Quintero
2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	40	T1	Lindelia Peralta
2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	40	T1	Laura Catalina Oliveros
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	20	T1	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	20	T1	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	4041 - GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	40	T1	Instructor Sistemas 2
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	20	T1	Gdary Lorena Oyola Moreno
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	20	T1	Gdary Lorena Oyola Moreno

CRONOGRAMA
DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
2024

FICHA:	NIVEL:	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	
2617649	Tecnólogo	Gestión Logística	822202	1	
AMBIENTE:		**GESTOR DE PROYECTO:**	**INICIO FICHA:**	**FIN FICHA:**	
Ambiente 12		Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez	06/10/2022	05/04/2024	
CÓDIGO PROYECTO:		**PROYECTO FORMATIVO:**			
1282469		DISEÑO DE UN PLAN MAESTRO DE LOGÍSTICA COMERCIAL CON UNA MIRADA INTEGRAL QUE FACILITE EL ACCESO A MERCADOS INTERNACIONALES			

HORA		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
08:00 a.m.	08:30 a.m.						Angelica María Guerrero Vanegas
08:30 a.m.	09:00 a.m.						
09:00 a.m.	09:30 a.m.						
09:30 a.m.	10:00 a.m.						
10:00 a.m.	10:30 a.m.						
10:30 a.m.	11:00 a.m.						
11:00 a.m.	11:30 a.m.						
11:30 a.m.	12:00 p.m.						
12:00 p.m.	12:30 p.m.						Lindelia Peralta Paula
12:30 p.m.	01:00 p.m.						
01:00 p.m.	01:30 p.m.						
01:30 p.m.	02:00 p.m.						
02:00 p.m.	02:30 p.m.						Alexander Rafael Vásquez Serrano
02:30 p.m.	03:00 p.m.						
03:00 p.m.	03:30 p.m.						
03:30 p.m.	04:00 p.m.						
04:00 p.m.	04:30 p.m.						
04:30 p.m.	05:00 p.m.						
05:00 p.m.	05:30 p.m.						
05:30 p.m.	06:00 p.m.						
06:00 p.m.	06:30 p.m.	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez	Juan Manuel Forero Montoya	Juan Manuel Forero Montoya	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez	Juan Manuel Forero Montoya	
06:30 p.m.	07:00 p.m.						
07:00 p.m.	07:30 p.m.						
07:30 p.m.	08:00 p.m.						
08:00 p.m.	08:30 p.m.						
08:30 p.m.	09:00 p.m.						
09:00 p.m.	09:30 p.m.						
09:00 p.m.	10:00 p.m.						

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Horas propuestas	Trimestre	Instructor
2760 - EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	45726 - REDISEÑAR LOS PROCESOS LOGÍSTICOS APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN, LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO	10	T6	Juan Manuel Forero Montoya
2760 - EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	45727 - VALORAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS PERIÓDICAMENTE UTILIZANDO LAS TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL QUE PERMITAN VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO FRENTE A LAS ACTIVIDADES, TIEMPOS Y COSTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN SEGÚN EL DESEMPEÑO DE LA INDUSTRIA Y LA COMPETENCIA NACIONAL E INTERNACIONAL.	10	T6	Juan Manuel Forero Montoya
2763 - FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.	45594 - ELABORAR EL PLAN MAESTRO DE LA ORGANIZACIÓN CONSIDERANDO EL FLUJO DE MATERIALES, ENERGÍA, INFORMACIÓN Y DINERO APOYADO EN MODELOS DE SIMULACIÓN RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COMPRAS, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO FRENTE A LOS RESULTADOS Y OBJETIVOS ESPERADOS	10	T6	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez
2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	45579 - REALIZAR LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA COMPARACIÓNDE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS LOGÍSTICOS CON LOSINDICADORES Y PRESUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN,CONSIDERANDO TIPOS DE CONSOLIDACIÓN Y EQUIPOS PARA TAL FIN EN EL PERÍODOSEÑALADO	10	T6	Juan Manuel Forero Montoya
2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	45580 - PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS PARALA TOMA DE DECISIONES TENIENDO EN CUENTA LAS FORMAS DE PRESENTACIÓN,LOS TIPOS DE INFORMES E INSTRUMENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	10	T6	Juan Manuel Forero Montoya
2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	45581 - CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE LAS REQUISICIONES DE LAS ÁREAS OUNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS LOGÍSTICOS A TRAVÉS DEINSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN CON APOYO DE TECNOLOGÍAS DEINFORMACIÓN.	20	T6	Juan Manuel Forero Montoya
2775 - MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	45720 - INSPECCIONAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PROCESOS Y CLIENTES, LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL EN EL DESARROLLO DE LASACTIVIDADES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	10	T6	Alexander Rafael Vásquez Serrano
2775 - MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	45721 - INFORMAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL ANTE LAS AUTORIDADES Y ÁREAS RESPECTIVAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.	10	T6	Alexander Rafael Vásquez Serrano
2775 - MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	45722 - REPORTAR NOVEDADES ANTE LAS AUTORIDADES Y ÁREAS RESPECTIVAS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LOS PROCESOS EN LAS DIFERENTES ENTIDADES Y ÁREAS SEGÚN FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN TIEMPOS DETERMINADOS.	10	T6	Alexander Rafael Vásquez Serrano
2775 - MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	45723 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS PARA EL SUMINISTRO Y USO DE LOS RECURSOS FRENTE A LAS VARIABLES DE SEGURIDAD DE OBJETOS E INSTALACIONES Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO, DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO E INDICADORES DE GESTIÓN.	10	T6	Alexander Rafael Vásquez Serrano
2776 - DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.	45569 - VERIFICAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE APLICANDO LOS INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN SOLICITUDES, REQUISICIONES Y ESTRATEGIAS APOYADO EN MEDIOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA TRAZABILIDAD DEL SERVICIO.	10	T6	Lindelia Peralta Paula
2776 - DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.	45570 - APLICAR TÉCNICAS DE CONTACTO CON EL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL DE SATISFACCIÓN, INQUIETUDES Y SOLICITUDES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO AL CLIENTE	10	T6	Lindelia Peralta Paula
2784 - ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.	45563 - DISEÑAR LA PLANTA O CENTRO DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE REQUERIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO DE LOS OBJETOS, CAPACIDAD Y DIMENSIÓN VERIFICANDO EL DISEÑO A TRAVÉS DE LOS PLANOS Y MEDIANTE EL APOYO DE SOFTWARE APLICADO SOBRE EL MANEJO Y DISTRIBUCIÓN DEL ESPACIO.	10	T6	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez
2787 - CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.	45735 - ELABORAR LA ESTRUCTURA DE LA RED GEOGRÁFICA Y TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS Y LA INFORMACIÓN SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN CONSIDERANDO TIPOLOGÍA DE REDES, BIENES, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN.	10	T6	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez
2787 - CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.	45736 - DESARROLLAR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DEL NEGOCIO A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE LOS ESLABONES DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN TECNOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN.	10	T6	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez
2791 - GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.	45746 - EVALUAR LOS PROCESOS QUE GENERAN VALOR EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS Y TÉCNICAS Y EL SOPORTE TECNOLÓGICO SEGÚN LA INTERACCIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO.	20	T6	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez
2791 - GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.	45747 - ESTRUCTURAR LAS RELACIONES ENTRE LOS ACTORES DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA AL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS SEGÚN LA CARACTERIZACIÓN DE LOS CLIENTES.	20	T6	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez
2796 - ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES	45728 - CARACTERIZAR LOS PRODUCTOS TENIENDO EN CUENTA LA CATEGORIZACIÓN, LA FICHA TÉCNICA, LA TECNOLOGÍA DE PROCESO E INFORMACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN Y REGISTRO DE LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO DENTRO DE LA CADENA DE ACUERDO AL FLUJO FÍSICO Y LOS REQUISITOS DE TRAZABILIDAD SEGÚN LA ELABORACIÓN DE LA LISTA DEL PLAN MAESTRO.	20	T6	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez
2797 - ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS	45731 - ESTRUCTURAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES, INFORMACIÓN REQUERIDA POR LOS ACTORES DE LA CADENA DE SUMINISTRO, LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE TRAZABILIDAD.	10	T6	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez
2797 - ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS	45732 - COMPROBAR LOS REGISTROS DE LOS PROVEEDORES Y CLIENTES PARA LEVANTAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y ARCHIVOS PARA EL SISTEMA DE TRAZABILIDAD, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN, SEGÚN LOS SISTEMAS, LOS OBJETIVOS Y LOS REQUERIMIENTOS DE TRAZABILIDAD.	10	T6	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez
2797 - ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS	45733 - MONITOREAR LOS PROCESOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS VARIABLES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CADENA DE DISTRIBUCIÓN MEDIANTE LA GRAFICACIÓN DE SU RECORRIDO, IDENTIFICANDO LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO Y TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS DE TRAZABILIDAD.	10	T6	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez
2797 - ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS	45734 - ORGANIZAR EL SISTEMA DE TRAZABILIDAD ENTRE LOS SOCIOS O ACTORES DE LA CADENA, SU ALCANCE Y NECESIDADES TENIENDO EN CUENTA LOS PRODUCTOS, DATOS, ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES Y EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO.	10	T6	Nicolas Juan Carlos Peláez Suarez
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	45523 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	10	T6	Angelica María Guerrero Vanegas
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	45524 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	10	T6	Angelica María Guerrero Vanegas
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	45525 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	10	T6	Angelica María Guerrero Vanegas
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	45526 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	10	T6	Angelica María Guerrero Vanegas